

Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Основні пріоритетні напрями освітньої роботи у 2017-2018 навчальному році	31.08.17	
1.1.	Ефективність оздоровчої роботи, проведеної у літній період;		Гергелюк Л.Б.
1.2.	Стан готовності закладу до нового навчального року;		Спічак Г.О
1.3.	Сприятливе розвивальне середовище як шлях до самореалізації дитини.		Стещук В.В.
1.4.	Аналіз результатів освітньої та методичної роботи та обговорення і затвердження плану роботи ДНЗ на 2017– 2018 н. р.		Гергелюк Л.Б.
1.5.	Затвердження освітніх програм, розкладу занять, графіків роботи		Гергелюк Л.Б.
2.	Дитячий садок і сім'я – єдиний простір дитинства	01.12.17	
2.1.	Стан освітньо – виховного процесу з організації роботи з батьками БВДС №3, 2008 с. 111		Тимошина О.М., Спічак Г.О.
2.2.	Сучасні провідні функції сім'ї БВДС №3, 2008 с.61		Терещук Н.М.
2.3.	Родина та права дитини (комп'ютер)		Онищук С.Л.
2.4.	Технології педагогічного спілкування з батьками		Веремчук Г.В.
2.5.	Організація просвітницької роботи з батьківським колективом	В/М № 3, 2012 с. 8 БВДС №3, 2008 с.64	Шульган Т.С.
2.6.	Розвиток комунікативних якостей вихователів у спілкуванні з батьками вихованців – Тренінг	Тр. БВДС № 7, 2009, с. 34	Гергелюк Л.Б.
3.	Образотворча діяльність, як засіб формування художньо-естетичної компетенції дошкільнят	01.03.18	
3.1.	Аналіз виконання рішень попередньої педради.		Гергелюк Л.Б.
3.2.	Стан освітньо – виховного процесу молодшої групи «Яблунька»		Тимошина О.М
3.3.	Педагогічний супровід образотворчої діяльності дітей.		Корзун Г.М.
3.4.	Розвиток чуттєвої та емоційної сфери дошкільників засобами зображувальної діяльності		Брень А.Д.
3.5.	Оформлення виставки художньої творчості дітей		Баховська В.П.
3.6.	Стан освітньо-виховного процесу з формування образотворчої компетенції у дітей		Тимошина О.М, Спічак Г.О.
4.	У центрі уваги – раннє дитинство	31.05.18	
4.1.	Аналіз виконання рішень попередньої педради.		Гергелюк Л.Б.
4.2.	Стан освітньо – виховного процесу груп раннього віку «Барвінок», «Сонечко»		Тимошина О.М., Спічак Г.О.
4.3.	Самостійність – готовність до життя		Суранович О.М
4.4.	Виховання безпечної поведінки дітей з раннього віку	Д/в №12, 2013 В/м № 2, 2014 с. 44	Себлій Т.П.
4.5.	Готуємося до роботи в адаптаційний період (круглий стіл)		
	- Спільна робота вихователя та сім'ї із соціальної адаптації дітей раннього віку	БВДС №2, 2008 с.4	Холод О.В.
	- Запобігання адаптаційного синдрому в дітей дошкільного віку	МСДЗ № 8, 2013 с.44	Захарко С.В.
	- Як полегшити адаптацію дитини до умов дошкільного закладу	В/м № 6, 2016 с.30	Веремчук Г.В
4.6.	План роботи на літній оздоровчий період		Гергелюк Л.Б.

Підвищення фахової майстерності педагогів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Створити умови для організації діяльності колективу з метою модернізації відповідно Базового компонента дошкільної освіти в Україні	Впродовж року	Педпрацівники
2.	З метою підвищення теоретичного рівня фахової підготовки кадрів направити на курси підвищення кваліфікації РОІППО: <ul style="list-style-type: none"> • Завідувача Гергелюк Л.Б. • Музкерівника Мальчик О.В. • Інструктора з фізкультури Білоголовську Т.М • Керівника гуртка Августинович Г.І. • вихователів Шульган Т.С, Петренчук Л.А, Себлій Т.П., Натяжко Н.І, Пацько Н.М. 	Впродовж року	Гергелюк Л.Б.
3.	Провести атестацію педпрацівників: <ul style="list-style-type: none"> • Завідувача Гергелюк Л.Б. • Музкерівників Мальчик О.В, Ключки В.Л. • вихователів: Онищук С.А, Баховської В.П, Шульган Т.С., Терещук Н.М., Брень Л.Д. 	Впродовж року	Гергелюк Л.Б.,
4.	Надавати дієву допомогу вихователям в організації самоосвіти. Проводити бесіди за її наслідками.	Впродовж року	Гергелюк Л.Б. Тимошина О.М. Спічак Г.О.
5.	Доводити до педагогічного колективу накази ДНЗ, управління освіти райдержадміністрації та облдержадміністрації.	Впродовж року	Гергелюк Л.Б. Спічак Г.О.
6.	Провести передплату на педагогічну періодику на 2018 рік.	До 30.10. 2017	Гергелюк Л.Б.
7.	Проводити огляди новинок методичної літератури та педагогічної преси	Впродовж року	Тимошина О.М. Спічак Г.О.
8.	Організувати з метою підвищення фахової кваліфікації та обміну досвідом, взаємовідвідування різних форм роботи з дошкільнятами.	Впродовж року	Гергелюк Л.Б. Тимошина О.М. Спічак Г.О.
9.	Організовувати виставки матеріалів передового педагогічного досвіду та проблемних питань.	Впродовж року	Тимошина О.М. Спічак Г.О.
10.	Скласти план проходження курсів підвищення кваліфікації. Практикувати звіти за результатами їх проходження.	Вересень	Тимошина О.М. Спічак Г.О.
11.	Зобов'язати педагогів відвідувати методичні об'єднання, заходи Декади педагогічної творчості педагогів, районні педагогічні виставки та методичні форми роботи в дошкільному закладі	Впродовж року	Гергелюк Л.Б. Тимошина О.М. Спічак Г.О.

Консультації для вихователів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Гуманізація освіти – ознака її якості <i>Д/в № 9, 2016 с.2</i>	Вересень 04.09. 2017	Спічак Г.О.
2.	Система заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму <i>(папка РП)</i>	Жовтень 02.10. 2017	Тимошина О.М.
3.	Як залучити батьків до співпраці <i>П/П № 6, 2016</i>	23.10. 2017	Онищук С.А.
4.	Формування педагогічної культури батьків <i>БВДС № 9-10, 2013 с.101</i>	Листопад 06.11. 2017	Баховська В.П.
5.	Технологія розвивального навчання дітей дошкільного віку <i>В/м № 8, 2012 с. 19</i>	27.11. 2017	Корзун Г.М.
6.	Розвиток пізнавальної діяльності у дітей дошкільного віку <i>В/м № 8, 2012 с. 13</i>	Грудень 04.12. 2017	Шульган Т.С.
7.	Дислалія: причини, прояви, шляхи подолання <i>Д/в № 2, 2017 с.5</i>	18.12. 2017	Терещук Н.М.
8.	Формування комунікативних навичок під час образотворчої діяльності <i>В/м №2, 2010 с. 37</i>	Січень 15.01. 2018	Брень А.Д.
9.	Використання народної казки в музичному вихованні дошкільників <i>В/м №6, 2009 с. 59-65</i>	29.01. 2018	Мальчик О.В.
10.	Малюнок – візерунок дитячої душі <i>В/м №12, 2012 с. 37</i>	Лютий 06.02. 2018	Веремчук Г.В.
11.	Ляльковий театр своїми руками <i>В/м №9, 2011 с. 71-73</i>	19.02. 2018	Клюка В.А.
12.	Правове виховання дошкільників – обов'язкова умова формування життєвої компетентності особистості <i>(папка РП)</i>	Березень 02.03. 2018	Суранович О.М.
13.	Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей у дошкільному закладі. Формування навичок безпечної поведінки дошкільників. <i>(папка РП)</i>	Квітень 23.04. 2018	Себлій Т.П.
14.	Культура мовлення вихователя <i>Д/с У №7, 2014 с. 38</i>	Травень 14.05. 2018	Гергелюк А.Б.

Консультації для спеціалістів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Слухачі	Відповідальний
1.	Технологія «Фідбек» як засіб співпраці вчитель-логопеда з батьками <i>В/м №11, 2016 с. 51</i>	22.11. 2017	Вчитель-логопед	О.Тимошина
2.	Мнемотехніка й музика <i>М/к № 06, 2017 с.4</i>	17.01. 2018	Музкерівники	О.Тимошина
3.	Сюжетно-ігрові заняття з фізкультури, як засіб діагностики рухової підготовленості дошкільників	14.03. 2018 <i>В/м №12, 2016 с. 36</i>	Інструктори з фізкультури	О.Тимошина
4.	Технологія визначення педагогічної зрілості дошкільника	16.04. 2018 <i>В/м № 8, 2012 с. 7</i>	Практичний психолог	Г. Спічак

Колективний перегляд педагогічного процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Заняття з розвитку сенсорних еталонів під час конструктивної діяльності - БВДС № 06, 2017 с.48, 52	Жовтень 18.10. 2017	Корзун Г.М.
2.	Заняття з ознайомлення з довкіллям з теми «Моя Батьківщина. Народні символи України»	Листопад 22.11. 2017	Терещук Н.М.
3.	Комплексне заняття з образотворчої діяльності - ДНЗ №12, 2016 с. 20	Грудень 12.12. 2017	Брень Л.Д
4.	Комплексне заняття – гра з дітьми раннього віку - БВДС № 02, 2008	Січень 16.01.2018	Суранович О.М.
5.	Розвага з використанням методів ейдетики М/К № 6, 2017 с. 12	Січень 22.01.2018	Клюка В.Л.
6.	Заняття з навчання елементів грамоти з використанням інноваційних технологій	Лютий 07.02. 2018	Баховська В.П.
7.	Майстер-клас з виготовлення поробок із солоного тіста	Лютий 21.02. 2018	Онищук С.Л
8.	Тематичне заняття «Подорож до королівства музичних звуків» з використанням системи Карла Орфа	Березень 13.03. 2018	Мальчик О.В.
9.	Гурткова робота, заняття з фізкультури	Квітень 25.04. 2018	Августинович Г.І.

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

З метою надання допомоги, запобіганню помилок системно здійснювати контроль за:

1	<p>З метою надання допомоги, запобіганню помилок систематично здійснювати контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за підготовкою до навчального року; - за змістом та якістю планування; - за готовністю педагогів до робочого дня 	<p><u>Форма контролю:</u> Оперативно - оглядова <u>Термін:</u> вересень 2017. <u>Вікові групи:</u> всі. <u>Відповід.</u> Гергелюк Л.Б, Спічак Г.О.</p>	<p><u>Форма фіксації:</u> Нарада при завідувачі <u>Форма узагальнення:</u> інформація</p>
2	<p>Станом розвивального середовища в групах</p>	<p><u>Форма контролю:</u> Оперативно – оглядова <u>Термін:</u> вересень 2017 <u>Вікові групи:</u> всі <u>Відповід.</u> Гергелюк Л.Б., Спічак Г.О.</p>	<p><u>Форма фіксації</u> Нарада при завідувачі <u>Форма узагальнення:</u> інформація до відома.</p>
3.	<p>Станом освітньо – виховного процесу з організації роботи з батьками дітей дошкільного віку</p>	<p><u>Форма контролю:</u> тематичний. <u>Термін:</u> листопад 2017 <u>Групи:</u> всі, крім молодшої групи «Яблунька», груп раннього віку <u>Відповід.</u> Тимошина О.М, Спічак Г.О.</p>	<p><u>Форма фіксації</u> педагогічна рада. <u>Форма узагальнення:</u> довідка</p>
3	<p>Станом освітньо-виховного процесу з формування образотворчої компетенції у дітей</p>	<p><u>Форма контролю:</u> тематичний <u>Термін:</u> січень-лютий, 2018 <u>Групи:</u> всі, крім молодшої групи «Яблунька», груп раннього віку <u>Відповід.</u> Тимошина О.М, Спічак Г.О.</p>	<p><u>Форма фіксації:</u> педагогічна рада <u>Форма узагальнення:</u> довідка.</p>
4.	<p>Станом освітньо-виховного процесу молодшої групи</p>	<p><u>Форма контролю:</u> комплексний <u>Термін:</u> грудень 2017 – <u>Групи:</u> «Яблунька» <u>Відповід.</u> Тимошина О.М</p>	<p><u>Форма фіксації</u> педагогічна рада <u>Форма узагальнення:</u> довідка</p>
5.	<p>Станом освітньо-виховного процесу груп раннього віку</p>	<p><u>Форма контролю:</u> комплексний <u>Термін:</u> березень–квітень 2018 <u>Групи:</u> «Сонечко», «Барвінок» <u>Відповід.</u> Спічак Г.О , Тимошина О.М</p>	<p><u>Форма фіксації</u> педагогічна рада <u>Форма узагальнення:</u> довідка</p>

7	З метою запобігання нещасних випадків перевірити роботу педагогів із формування у дітей знань з БЖ	<u>Форма контролю:</u> попереджувальний <u>Термін:</u> жовтень 2017 ; квітень 2018. Вікові групи : всі. <u>Відповід.</u> Гергелюк Л.Б.	<u>Форма фіксації:</u> Нарада при завідувачі <u>Форма узагальнення:</u> інформація.
8	Обстеження рівнів розумового розвитку дітей	<u>Форма контролю:</u> вибірковий <u>Термін:</u> щокварталу <u>Відповід.</u> Тимошина О.М Спічак Г.О.	<u>Форма фіксації:</u> Нарада при завідувачі <u>Форма узагальнення:</u> інформація.
9	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця систематично здійснювати контроль : - за створенням умов для виконання освітнього процесу; - за дотриманням режиму дня; - за організацією занять з фізвиховання.	<u>Форма контролю:</u> Оперативно - оглядова Вікові групи : всі. <u>Відповід.</u> Гергелюк Л.Б. Тимошина О.М., Спічак Г.О.	<u>Форма фіксації:</u> Наради при завідувачі <u>Форма узагальнення:</u> інформація.
10	Здійснювати контроль за проведенням Днів відкритих дверей	<u>Форма контролю:</u> Оперативно - оглядова Вікові групи : всі <u>Термін:</u> лютий 2018	<u>Форма фіксації:</u> Нарада при завідувачі <u>Форма узагальнення:</u> інформація.
11	Контрольні заняття з усіх розділів програми	<u>Форма контролю:</u> вибірковий <u>Термін:</u> щокварталу <u>Відповід.</u> Гергелюк Л.Б., Тимошина О, Спічак Г.О.	<u>Форма фіксації:</u> Нарада при завідувачі <u>Форма узагальнення:</u> інформація.
12	Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі	<u>Форма контролю:</u> попереджувальний <u>Термін:</u> квітень – травень 2018. Групи : старші <u>Відповід.</u> Г. Веремчук	<u>Форма фіксації:</u> Нарада при завідувачі <u>Форма узагальнення:</u> інформація.
13	З метою надання методичної допомоги здійснювати аналіз роботи вихователів з впровадження в практиці знань, отриманих на курсах підвищення кваліфікації, методичних обговореннях рішень педради д/з	<u>Форма контролю:</u> вибірковий <u>Термін:</u> щокварталу <u>Відповід.</u> Тимошина О.М., Спічак Г.О.	<u>Форма узагальнення:</u> співбесіда до відома

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
-------	--------------	------------------	----------------

1.	Продовжити збір матеріалів з теми «Професійна орієнтація дошкільнят»	Протягом року	Вихователі
2.	Продовжити роботу по створенню розвиваючих зон у групах. Доповнити розвивальні центри новими матеріалами.	Протягом року	Вихователі
3.	Провести конкурси на створення кращого предметно-просторового середовища груп: <ul style="list-style-type: none"> • Інформативних куточків для батьків; • центрів образотворчої діяльності; • осередків сенсорної діяльності. 	Листопад Лютий Квітень	Гергелюк Л.Б., Вихователі
4.	Організувати тематичні виставки робіт з тем: <ul style="list-style-type: none"> • Міцна родина – багата Україна (<i>спільно з батьками</i>) • Щедрої осені дари (<i>з природного матеріалу</i>) • Витівки зими (<i>витинанка</i>); • Весна іде – красу несе (<i>оригамі</i>); • Як у нашому садку 	Вересень Жовтень Грудень Березень Травень До 20.10.17	Германюк О.А. вихователі
5.	Поновити матеріали візитки		Гергелюк Л.Б.
6.	Поновити стенди: <ul style="list-style-type: none"> • Наші групи; • Наш садок 	До 01.10.17 До 01.12.17	Вихователі Педагоги
7.	Організувати тижні: <ul style="list-style-type: none"> • Тиждень знань безпеки життєдіяльності дитини; • Тиждень безпеки дорожнього руху • Методичний тиждень 	23 - 27.10.2017 23 - 27.04.2018 20 - 24.11.2017 19 - 23.02.2018	Творча група Педагоги, що атестуються
8.	Організувати роботу гуртків та розробити графіки та плани роботи.	Вересень До 07.09. 2017	Тимошина О.М
9.	Провести конкурс «Вихователь року - 2018»	Лютий 2018	Гергелюк Л.Б.
10.	Організувати проектну діяльність з тем: <ul style="list-style-type: none"> - Ой, який чудовий я! – Проект взаємодії з дітьми молодшої групи ДНЗ №12, 2016 с. 16 - Світ природи – джерело формування дитячої особистості ДНЗ №12, 2016 с. 16 - В гармонії зі світом нехай живуть всі діти ДНЗ №12, 2016 с. 22 - Тепло родинного вогнища БВДС №3, 2017 с. 78 	06.11 - 15.11.17 04.12 - 08.12.17 15.01 - 30.01.18 12.02 – 16.02.18	Шульган Т.С., Брень Л.Д., Терещук Н.М., БаховськаВ.П.
11.	Продовжувати виготовляти нестандартні обладнання для занять із фізичної культури	Впродовж року	Білоголовська Т.М, Войтович Ю.І.
12.	Зібрати кращі зразки планів, конспекти занять, режимних моментів, календарного та перспективного планування	Впродовж року	Тимошина О.М., Спічак Г.О., Педагоги
13.	Провести тематичні дні: <ul style="list-style-type: none"> • Всесвітній день «Права людини» • День Соборності України 	12. 12. 2017 22.01. 2018	Творча група Творча група
14.	Приймати участь у благодійних акціях	Впродовж року	Педагоги

Організаційно – педагогічна робота
Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Поповнювати методичний кабінет науково-методичною літературою.	Впродовж року	Тимошина О.М Спічак Г.О.
2.	Зібрати кращі зразки планів, розробки занять, режимних моментів.	Впродовж року	Тимошина О.М Спічак Г.О.
3.	Здійснити підписку на педагогічні видання „Дошкільне виховання”, „Палітра педагога”, „Бібліотека вихователя дитячого садка”, „Дитячий садок”, „Джміль” тощо.	Жовтень	Гергелюк Л.Б.
4.	Проводити огляд періодичних видань	Впродовж року	Тимошина О.М.. Спічак Г.О.
5.	Розробити пам'ятки для вихователів до тематичної перевірки: <ul style="list-style-type: none"> • організація роботи з батьками; • формування образотворчої компетенції у дітей 	Вересень Грудень	Тимошина О.М.. Спічак Г.О.
6.	Поповнити матеріалами папки: <ul style="list-style-type: none"> • естетичне виховання; • образотворче мистецтво • економічне виховання 	Впродовж року	Тимошина О.М, Спічак Г.О, вихователі
7.	Виготовити ширму «Інноваційні технології в ДНЗ»	Листопад	Педагоги
8.	Оформити виставку матеріалів „Видавницька діяльність” .	Травень	Тимошина О.М
9.	Прийняти участь у Педагогічній палітрі.	Впродовж року	Вихователі
10.	Придбати в методичний кабінет глобус	Впродовж року	Гергелюк Л.Б.
11.	Розпочати збір матеріалів з теми «Економічна компетенція дошкільнят».	Впродовж року	Тимошина О.М, Спічак Г.О.
12.	Поповнити картотеку сучасних інноваційних технологій.	Впродовж року	Тимошина О.М, Спічак Г.О.
13.	Консультації для вихователів щодо планування навчально-виховної роботи, гуртків, оформлення групових кімнат, куточків для батьків, інтер'єру ДНЗ	Впродовж року	Гергелюк Л.Б, Тимошина О.М, Спічак Г.О
14.	Поповнити папку «Видатні українські художники»	Травень	Тимошина О.М., Войтович Ю.І.
15.	Створити відеотеку «Свята і розваги в дитячому садку»	Впродовж року	Гергелюк Л.Б.
16.	Провести анкетування серед вихователів	Травень	Тимошина О.М, Спічак Г.О
17.	Поновити діагностичну карту педагогічної майстерності	Травень	Тимошина О.М, Спічак Г.О
18.	Організація відкритих заходів, взаємовідвідувань педагогічного процесу	Впродовж року	Тимошина О.М, Спічак Г.О

Адміністративно – господарська робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Удосконалити матеріальну базу ДНЗ		
1.1.	Поточний ремонт всіх груп	Протягом року	Гергелюк Л.Б. Стрельчук О.С.
1.2.	Ремонтні роботи в приміщенні: - заміна вікон; - ремонт коридора; - ремонт ізолятора; - ремонт спортивної та музичних зал.	Протягом року	Гергелюк Л.Б. Стрельчук О.С.
1.3.	Ремонтні роботи на території: - косметичний ремонт ігрових майданчиків; - доукомплектування спортмайданчику (ворота для футболу, сітка для волейболу, бігових доріжок, яма для стрибків у довжину та висоту тощо) - дообладнати Автомістечко	Протягом року	Гергелюк Л.Б. Стрельчук О.С.
1.4.	Придбати: - будматеріали для поточного ремонту приміщення; - вікна; - спортивний інвентар для спортзалу; - комп'ютер; - комплект меблів на групу; - комплекти столів та стільців на групи; - м'який інвентар: а) постільна білизна, б) килимове покриття, в) гардинне полотно, г) спецодяг для працівників; - посуд фарфоровий та металевий; - стільці для працівників (в музичні та фізкультурну зали);	Протягом року	Гергелюк Л.Б., Холодюк Г.К. Стрельчук О.С.
2.	Систематично перевіряти виконання службових обов'язків працівниками д/з	Постійно	Гергелюк Л.Б.
3.	Комплектація груп відповідно до віку дітей	Серпень – вересень	Гергелюк Л.Б.
4.	Тарифікація педагогічних працівників	По мірі необхідності	Гергелюк Л.Б., Стешук Л.М. Холодюк Г.К.
5.	Робота з трудовими книжками та особовими справами	По мірі необхідності	Гергелюк Л.Б., Стешук Л.М.
6.	Звірка виконання кошторису.	Щокварт	Гергелюк Л.Б., Холодюк Г.К.
7.	Заготовити овочі на зимовий період	Вересень – Жовтень	Гергелюк Л.Б., Холодюк Г.К. Стрельчук О.С.
8.	Здійснення контролю за харчуванням.	Щокварт.	Комісія, Середа Р.В.
9.	Річні та квартальні звіти.	Протягом	Гергелюк Л.Б.,

10.	Забезпечення своєчасного проходження медичного обстеження працівників.	року Згідно графіка	Холодюк Г.К Захарко С.В.
11.	Провести промивку водяного опалення, підготувати опалювальну систему до зими	Вересень	Стрельчук О.С.
12.	Здійснення контролю за економією води і енергоресурсів.	Протягом року	Стрельчук О.С.
13.	Організація літніх оздоровчих заходів.	Травень-Серпень	Гергелюк Л.Б., Тимошина О.М. Спічак Г.О.
14.	Підготовка ДНЗ до нового навчального року та зимового періоду.	Вересень-листопад	Працівники д/з Стрельчук О.С.
15.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах , на майданчиках ДНЗ	Протягом року	Гергелюк Л.Б., Захарко С.В. Стрельчук О.С.

Медична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація проведення диспансеризації дітей		
1.1.	Огляд дітей лікарями	1 р. в кв.	Захарко С.В., лікарі
1.2.	Своєчасно оформляти документи новоприбулих дітей	Протягом місяця	Захарко С.В.
1.3.	Проводити поглиблений огляд з антропометричними вимірюваннями	3 р. в рік	Захарко С.В.
1.4.	Дослідження на я/глисти всіх дітей	2 р. в рік	Гергелюк Л.Б.
2.	Контроль за дотриманням режиму дня, харчування		Захарко С.В.
2.1.	Контроль за дотриманням вихователями правил прийому дітей в д/з.	Червень – вересень	Захарко С.В.
2.2.	Систематичний контроль за використанням часу для прогулянок та їх кількість у день.	Постійно	Гергелюк Л.Б., Захарко С.В.,
2.3.	Складання меню з врахуванням методичних рекомендацій по харчуванню в д/з.	Постійно	Гергелюк Л.Б., Серета Р.В.
2.4.	Маркіровка прибирального інвентаря та його значення в недопущенні харчових отруєнь	Жовтень	Захарко С.В.,
3.	Організація роботи з фізичного виховання і загартування дітей		
3.1.	Систематично контролювати правильність проведення гартувальних процедур в д/з, аналізувати їх ефективність.	Постійно	Захарко С.В., лікарі
3.2.	Систематично стежити за використанням обладнання відповідно до фізичних даних дітей	Постійно	Захарко С.В., лікарі
3.3.	Визначати щільність фізкультурних занять	Постійно	Захарко С.В.,
4.	Організація активного спостереження і лікування дітей, які знаходяться на диспансерному обліку		
4.1.	Виявляти хворих дітей, направляти їх на відповідне лікування.	Постійно	Захарко С.В.,
4.2.	Слідкувати за оздоровленням дітей	Постійно	Захарко С.В.,
5.	Контроль за організацією санітарно – гігієнічних і протиепідемічних заходів		
5.1.	Контроль за провітрюванням групових кімнат	Постійно	Захарко С.В.
5.2.	Постійно слідкувати за проходженням медичного огляду працівниками	Протягом року	Захарко С.В.,
5.3.	Контроль за маркірковою прибирального інвентарю.	Постійно	Захарко С.В.,
5.4.	Проведення планових профілактичних щеплень з попереднім оглядом дитини лікарями	Згідно плану	Лікар, вихователі. Захарчук К.І.,

5.5.	Огляд дітей на педикульоз	Постійно	Захарко С.В.,
5.6.	Бесіда з батьками про зараження дітей глистами.	Весна – осінь	Захарко С.В.,
5.7.	Посилення хлорного режиму в період підвищеної захворюваності грипом.	Жовтень – листопад	Захарко С.В.,
6.	Організація санітарно – освітньої роботи		
6.1.	Регулярно випускати санітарні бюлетені	Постійно	Захарко С.В.,
6.2.	Проводити бесіди з працівниками кухні: <ul style="list-style-type: none"> • Вимоги до приготування страв. Поняття про збалансоване харчування, вітаміни їх збереження під час термічної обробки; • Гельмінтози, шляхи, фактори передавання, профілактичні заходи; • Профілактика харчових отруєнь 	Вересень	Середа Р.В. Середа Р.В.
		Грудень	Середа Р.В.
		Травень	Середа Р.В.
		Вересень	Захарко С.В.
6.3.	Бесіди з вихователями: <ul style="list-style-type: none"> • Поняття про дошкільну гігієну. • Значення режиму дня в життєдіяльності дитини. Гігієнічні вимоги до організації режиму дня та навчальних занять. • Питний режим в ДНЗ • Гігієнічне навчання та виховання дітей дошкільного віку. Особиста гігієна персоналу. 	Листопад Січень	Захарко С.В. Захарко С.В.
		Березень Квітень	Захарчук К.І Захарчук К.І
6.4.	Бесіди з помічниками вихователів: <ul style="list-style-type: none"> • Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в ДНЗ • Роль помічника вихователя в дитячому закладі • Профілактика гострих кишкових захворювань • Карантин в дитячому садку. Коли і навіщо вводиться 	Жовтень	Захарко С.В.
		Грудень	Захарко С.В.
		Березень	Захарко С.В.
		Травень	Захарчук К.І.
6.5.	Бесіди для батьків: <ul style="list-style-type: none"> • Як запобігти харчовим отруєнням; • Попереджуємо травми дитини; • Гігієнічні навички у дітей; • Раціональне харчування дітей для нормального росту та розвитку. 	Вересень Листопад Січень Березень	Захарко С.В., Захарчук К.І Захарко С.В., Середа Р.В.
6.6.	Доводити до відома батьків дані фізичного розвитку дітей.	Постійно	Захарко С.В.,
6.7.	Читання та обговорення статей журналу «Медична сестра дошкільного закладу»	Постійно	Захарко С.В., Захарчук К.І Середа Р.В.

Охорона життя та безпека життєдіяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	З метою зміцнення та забезпечення здоров'я кожного вихованця проводити інструктажі працівників ДНЗ: - на робочому місці; - позачергові; - на час вступу на роботу.	Протягом року	Гергелюк Л.Б.
2.	Ознайомлення працівників з посадовими інструкціями.	Вересень	Гергелюк Л.Б.
3.	З метою попередження нещасних випадків стежити за дотриманням техніки безпеки на ділянках та у групах.	Впродовж року	Гергелюк Л.Б., Тимошина О.М. Спічак Г.О.
4.	Забезпечити проведення навчальних занять із працівниками ДНЗ з питань охорони праці та ЦЗ	Впродовж року	Гергелюк Л.Б., Тимошина О.М. Захарчук К.І.
5.	Провести з педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом бесіди щодо підготовки та проведення „Тижня знань безпеки дитини”	Жовтень, Квітень	Гергелюк Л.Б.
6.	Розробити план проведення та методичні рекомендації щодо проведення Тижнів знань безпеки дитини	Вересень, Березень	Тимошина О.М. Спічак Г.О.
7.	Проведення інструктажу з організації охорони життя і здоров'я дітей у ДНЗ	Щокварталу	Тимошина О.М.
8.	Організувати екскурсії до пожежної частини	Жовтень	Вихователі старших груп
9.	Запросити співробітників управління з питань надзвичайних ситуацій для безпосередньої участі в заняттях, бесідах, розвагах	Жовтень 2017, Квітень 2018	Гергелюк Л.Б.
10.	Здійснювати контроль за санітарним станом їдальні, технологією приготування їжі, додержання термінів реалізації продуктів, якістю миття посуду, додержанням правил особистої гігієни	Впродовж року	Дітсестра Середа Р.В
11.	Консультації батьків «Турботливим батькам дитини дошкільного віку»	Впродовж року	Вихователі
12.	Обновити куточки «Життя і безпека дитини»	До 01.10.17	Гергелюк Л.Б.
13.	Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму в ДНЗ на нараді за участю завідувача	Вересень 2017	Гергелюк Л.Б. Тимошина О.М. Спічак Г.О.
14.	Організувати виставку методичних, інформаційних та дидактичних посібників	Впродовж року	Тимошина О.М. Спічак Г.О.
15.	Діагностика знань дітей про правила безпечної поведінки в різних умовах	Квітень	Тимошина О.М. Спічак Г.О.
16.	Оформити виставку дитячих малюнків «Безпека навколо нас»	Жовтень Квітень	Терещук Н.М., вихователі
17.	Розробити пам'ятки для батьків з безпеки життєдіяльності дітей	Впродовж року	Вихователі
18.	Поновити ватно – марлеві пов'язки відповідно до вимог поведінки в н/с	До 01.10.17	Вихователі

Взаємодія дошкільного закладу з сім'єю

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Ширше залучати батьків до участі в освітньо-виховному процесі, творчо використовувати їхні професійні вміння	Постійно	Гергелюк А. Б.
2.	Активно втілювати в практику роботи з батьками прогресивні форми роботи	Впродовж року	Гергелюк А. Б.
3.	Забезпечити постійну інформованість батьків про стан виховної роботи з дітьми, їхній розвиток, стан здоров'я, зміст державних освітніх програм	Впродовж року	Гергелюк А. Б.
4.	Залучати родину до активної участі в заходах ДНЗ, формувати в них почуття приналежності колективу дошкільного закладу, як односторонців і спільників.	Постійно	Гергелюк А. Б.
5.	Провести загальні батьківські збори:		
	1. Особистісний розвиток дітей – спільна справа батьків та педагогів	Жовтень 27.10.17	Гергелюк А.Б.
	<ul style="list-style-type: none"> • Дитина у сім'ї: атмосфера любові і захищеності 		Веремчук Г.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • Су-джок розвиває мовлення діток (тренінг) 	Д/в № 3, 2017 с.32 П/П № 3, 2017 с. 28	Баховська В.П.
	<ul style="list-style-type: none"> • Досліджуємо світ разом (Майстер-клас для батьків за участю дітей) 		Онищук С.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • Звіт батьківського комітету за 2016-2017 н. р. Вибори батьківського комітету; 		Голова Б/К, Гергелюк А. Б.
	<ul style="list-style-type: none"> • Екскурсія – огляд учбових приміщень та форм роботи з дітьми в них. 		Вихователі
	2. Зростаємо здоровими	Травень 25.05.18	Гергелюк А.Б. О. Тимошина
	<ul style="list-style-type: none"> • Система фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі. Усний журнал для батьків 	БВДС № 9-10, 2013 с.73,83	Захарко С.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • Загартовуючі процедури, оздоровчі заходи в ДНЗ 		Білоголовська Т.М
	<ul style="list-style-type: none"> • Малятко-здоров'ятко. Нетрадиційна робота з батьками з елементами тренінгу 	БВДС № 9-10, 2013 с.73,83	Гергелюк А.Б.
	<ul style="list-style-type: none"> • Оздоровлення дітей влітку (рекомендації) 		
6.	Оформити групові куточки для батьків та впровадити в практику роботи варіативні форми інформування батьків: папки – пересувки, інформаційні листи, інформаційні «кошики», тематичні виставки тощо.	Впродовж року	Вихователі
7.	Проводити дні відкритих дверей	Впродовж року	Гергелюк А.Б.
8.	Родинний клуб «Школа батьківства»	Впродовж року	Педагоги Веремчук Г.В.
9.	Зустріч з працівником районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	24.01.2017	Гергелюк А. Б.
10.	Залучати батьків до благоустрою території ДНЗ, оснащення груп	Впродовж року	Вихователі, Гергелюк А. Б.

**Взаємодія дошкільного закладу
із загальноосвітніми навчальними закладами та громадськістю**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	З метою формування у дітей мотиваційної готовності до навчання у школі організувати та провести екскурсії до школи - на перший дзвоник; - до бібліотеки; - на останній дзвоник	Вересень Жовтень Травень	Вихователі
2.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності до школи систематично використовувати у роботі: - читання літературних творів про школу; - бесіди з дошкільниками; - знайомство з правилами поведінки учнів; - сюжетні ігри на шкільну тематику.	Впродовж року	Вихователі
3.	З метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі ДНЗ та ПШ: - відвідати уроки в перших класах ЗОШ №4 та ЗОШ № 6 з метою вивчення методів та прийомів, які використовують вчителі; - ознайомитись із програмою першого класу; - провести знайомство вчителів з Базовим компонентом дошкільної освіти програмою «Українське дошкілля» - організація спільних виставок дитячих робіт з малювання та ручної праці;	Впродовж року	Гергелюк Л.Б., Тимошина О.М, Вихователі
4.	Запрошення учнів ЗОШ № 4 та ЗОШ № 6 до участі в ранках, святах, дозвіллях.	Впродовж року	Вихователі
5.	Круглий стіл з тем: «Формування передумов успішної адаптації дітей дошкільного віку до шкільного життя»	04.01.2018 ДНЗ № 4, 2015 с. 11	Гергелюк Л.Б., Кириша С.Г.
6.	День відкритих дверей для учителів початкової школи та батьків «Дитячий садок як соціально-педагогічне середовище розвитку майбутніх першокласників»	04.01. 2018 ДНЗ № 4, 2015 с. 11	Гергелюк Л.Б., Кириша С.Г., Пашко П.А
7.	Семінар з елементами тренінгу «На порозі школи»	10.01. 2018 ДНЗ № 4, 2015 с. 13	Гергелюк Л.Б., Пашко П.А.
8.	Методична вітальня «Дошкільник напередодні шкільного життя» П/П № 3, 2017 с. 3	15.03.2018	Гергелюк Л.Б., Кириша С.Г. Пашко П.А
9.	Участь педагогів у районному ярмарку педагогічної творчості	Квітень	Педагоги, що атестуються
10.	Творчі зустрічі батьків, вчителів, вихователів: • з лікарем-офтальмологом; • з працівником районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Листопад Січень	Гергелюк Л.Б.

Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.		Жовтень	
1.1.	Про підготовку до опалювального сезону	11.10.17	Стрельчук О.С.
1.2.	Про організацію соціально-педагогічного патронату дітей в закріпленому мікрорайоні та систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад		Спічак Г.О., Захарчук К.І.
1.3.	Звіт про організацію цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в 2017 році.		Тимошина О.М.
1.4.	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2017-2018 навчальному році		Гергелюк Л.Б.
1.5.	Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та графіків роботи персоналу закладу		Гергелюк Л.Б.
2.		Грудень	
2.1.	Про стан батьківської плати за харчування	13.12.17	Ковальчук Т.Н.
2.2.	Про затвердження графіку відпусток		Гергелюк Л.Б.
2.3.	Про дотримання пожежної безпеки у службових приміщеннях ДНЗ		Стрельчук О.С
2.4.	Про виконання норм харчування в ДНЗ за вересень - листопад 2017 року		Середа Р.В.
2.5.	Про стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму		Захарчук К.І.
3.		Лютий	
3.1.	Про забезпечення наступності в роботі ДНЗ і школи	07.02.18	Тимошина О.М
3.2.	Про результати медико-педагогічного контролю		Захарко С.В.
3.3.	Підсумки роботи бракеражної комісії		Музичук В. П.
3.4.	Результати використання енергоносіїв		Стрельчук О.С.
3.5.	Обговорення пропозицій відділу освіти за результатами перевірки стану організації роботи з батьками у ДНЗ		Гергелюк Л.Б.
4.		Квітень	
4.1.	Про результати атестації педагогічних працівників	30.04.18	Гергелюк Л.Б.
4.2.	Про аналіз медичного огляду дітей закладу вузькими спеціалістами		Захарко С.В.
4.3.	Про підготовку і якість проведення евакуації на випадок пожежі		Ковальчук Т.Н.
4.4.	Про роботу з сім'ями незахищених, пільгових і вразливих категорій		Веремчук Г.В.
4.5.	Обговорення виконання пропозицій відділу освіти за результатами перевірки стану організації мистецьких видів діяльності, образотворчої діяльності.		Тимошина О.М.

Перспективний педагогічний досвід

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Ознайомити вихователів з новими адресами та змістом ППД	Впродовж року	Гергелюк Л.Б., Тимошина О.М, Спічак Г.О.
2.	Впроваджувати метод проектів в роботу педагогів ДНЗ	Впродовж року	Гергелюк Л.Б., Тимошина О.М, Спічак Г.О.
3.	Вивчати досвід роботи вихователя Янчук О.В. «Вплив усної народної творчості на формування правильної звуковимови дітей»	Впродовж року	Гергелюк Л.Б., Тимошина О.М, Спічак Г.О.
4.	Продовжити впроваджувати в практику роботи досвід вихователя Онищук С.Л. «Формування екологічної свідомості у дітей дошкільного віку»	Впродовж року	Гергелюк Л.Б., вихователі
5.	Продовжити впроваджувати в практику роботи досвід вихователя Стешук В.В. «Виховання любові до рідного краю шляхом використання знань історичного краєзнавства»	Впродовж року	Гергелюк Л.Б., вихователі
6.	Продовжити впроваджувати в практику роботи досвід вихователя Шульган Т.С. «Ознайомлення дітей дошкільного віку з народними звичаями, традиціями та виробами народних умільців»	Впродовж року	Гергелюк Л.Б., вихователі
7.	Впроваджувати в практику роботи досвід щодо використання коректурних таблиць	Впродовж року	Гергелюк Л.Б., вихователі